



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

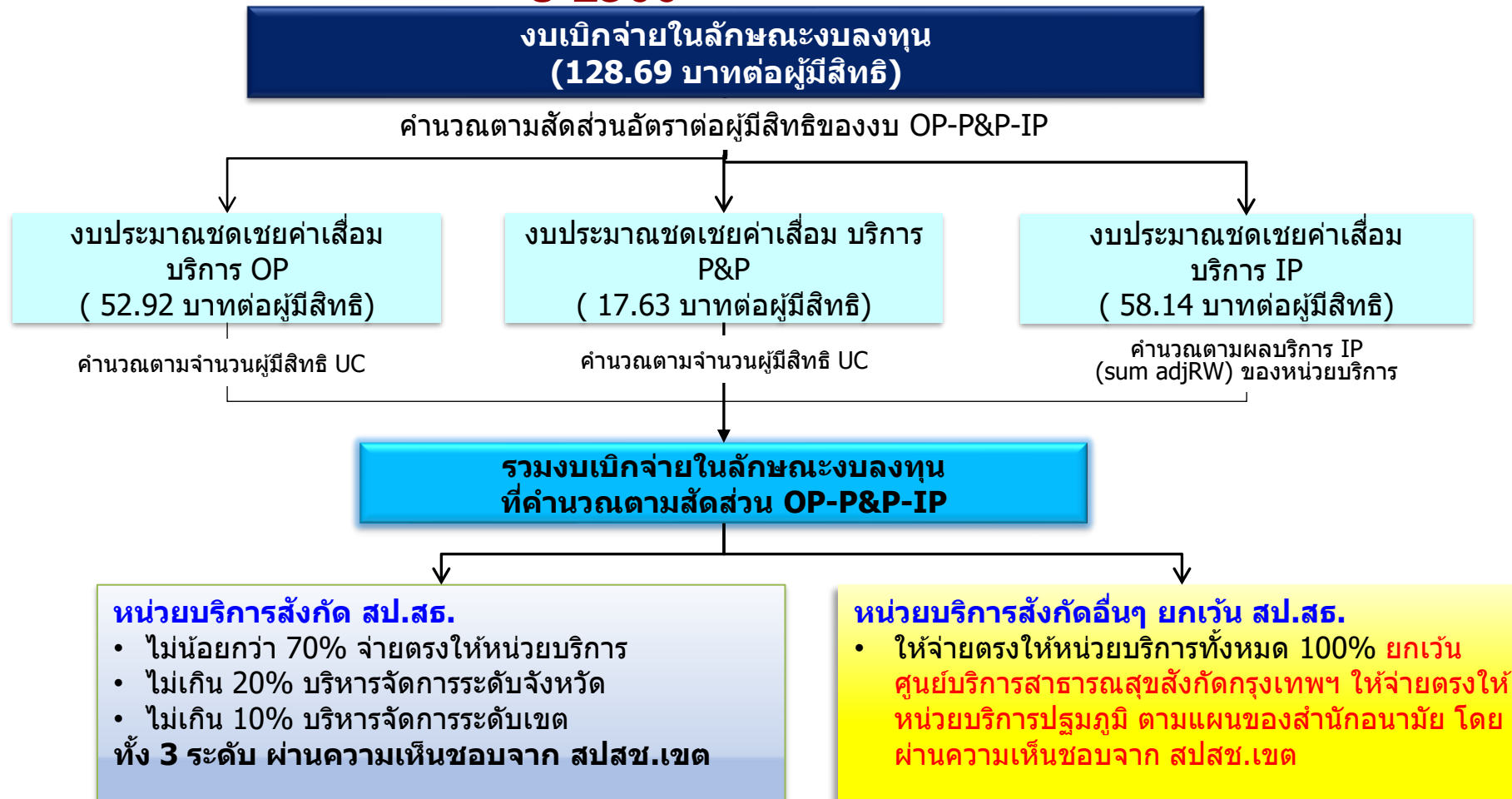
ศูนย์พัฒนากลุ่มสุขภาพระดับจังหวัด

แนวทางการบริหารงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ 2566

ทวีสิทธิ์ สมัครสมาน

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 6 ระยอง

กรอบแนวทางการบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2566



เพื่อให้หน่วยบริการนำเงินไป จัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง และซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจาก การให้บริการสาธารณสุข โดยขอขอบเขตบริการเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2559 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 และตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ระเบียบ/ประกาศ/ที่เกี่ยวข้องการบริหารงบค่าเสื่อม ปี 2566

- ❑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559
- ❑ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2566
- ❑ คู่มือการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปี 2566

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ให้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

23(1) รายการของสิ่งก่อสร้าง ชดเชยสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

23(2) รายการของครุภัณฑ์ ชดเชยและซ่อมบำรุงสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

23(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นนอกจาก (1) – (2) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศเพิ่มเติม

ข้อ 24 ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินไว้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือแผนงาน หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก 1 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

หากดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมี เงินเหลือ ให้หน่วยบริการสามารถนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยบริการ ยังไม่ดำเนินการหรือ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืน กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาต่อ ต่อ สปสช. พร้อมทั้งขออนุมัติเก็บรักษาเงินไว้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

กรอบระยะเวลาดำเนินงานงบค่าเสื่อม ปี 2566

สำนักงานประมาณกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบค่าเสื่อมเหมือนกับงบลงทุน และตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ของรัฐบาล ให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1 จึงมีแผนการดำเนินงานงบค่าเสื่อมปี 2566 ดังนี้

สป.สร.

- สปสช.แจ้งวงเงินค่าเสื่อมแต่ละระดับ
- หน่วยบริการเสนอรายการแผนค่าเสื่อมผ่านโปรแกรม
- สปสช.เขต.พิจารณาอนุมัติแผนฯ ทุกระดับ
- โอนเงินให้หน่วยบริการ
- ให้หน่วยบริการเร่งรัดใช้จ่ายงบประมาณ

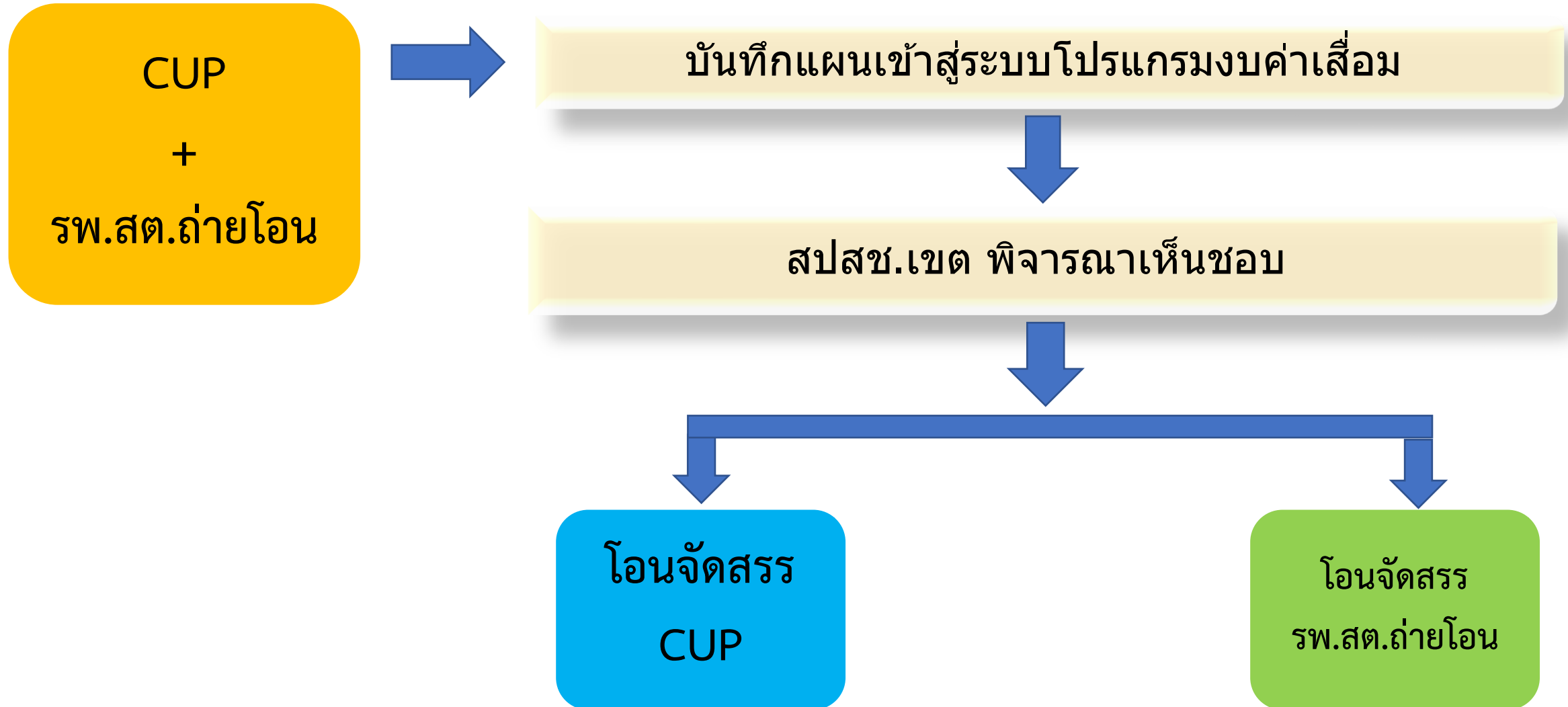
(วันที่ ส.ค. 65)
(ให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค.65)
(ภายใน พ.ย. 65)
(ภายใน พ.ย. 65)

รัฐนอก อื่นๆ/ เอกชน

- แจ้ง ร่าง วงเงินที่จัดสรรด้วยประชากร 1 เม.ย. 65
- แจ้งวงเงินที่จัดสรรด้วยประชากร 1 พ.ย. 65
- สปสช.เขต พิจารณาอนุมัติแผนฯ
- โอนเงินให้หน่วยบริการ
- ให้หน่วยบริการเร่งรัดใช้จ่ายงบประมาณ

(วันที่ ส.ค. 65)
(ภายในวันที่ พ.ย. 65)
(ภายใน พ.ย. 65)
(ภายใน ธ.ค. 65)

กรณี รพ.สต.ถ่ายโอน



ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายการ หน่วยบริการสังกัด สป.สธ.



STEP 1 บันทึกแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงรายการในโปรแกรมงบค่าเสื่อม

STEP 2 แจ้งหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการตามระดับผู้ให้ความเห็นชอบแผน

ระดับงบประมาณ	ผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ
เขต 10%	เขตสุขภาพ
จังหวัด 20%	สสจ.
หน่วยบริการ 70%	หน่วยบริการ

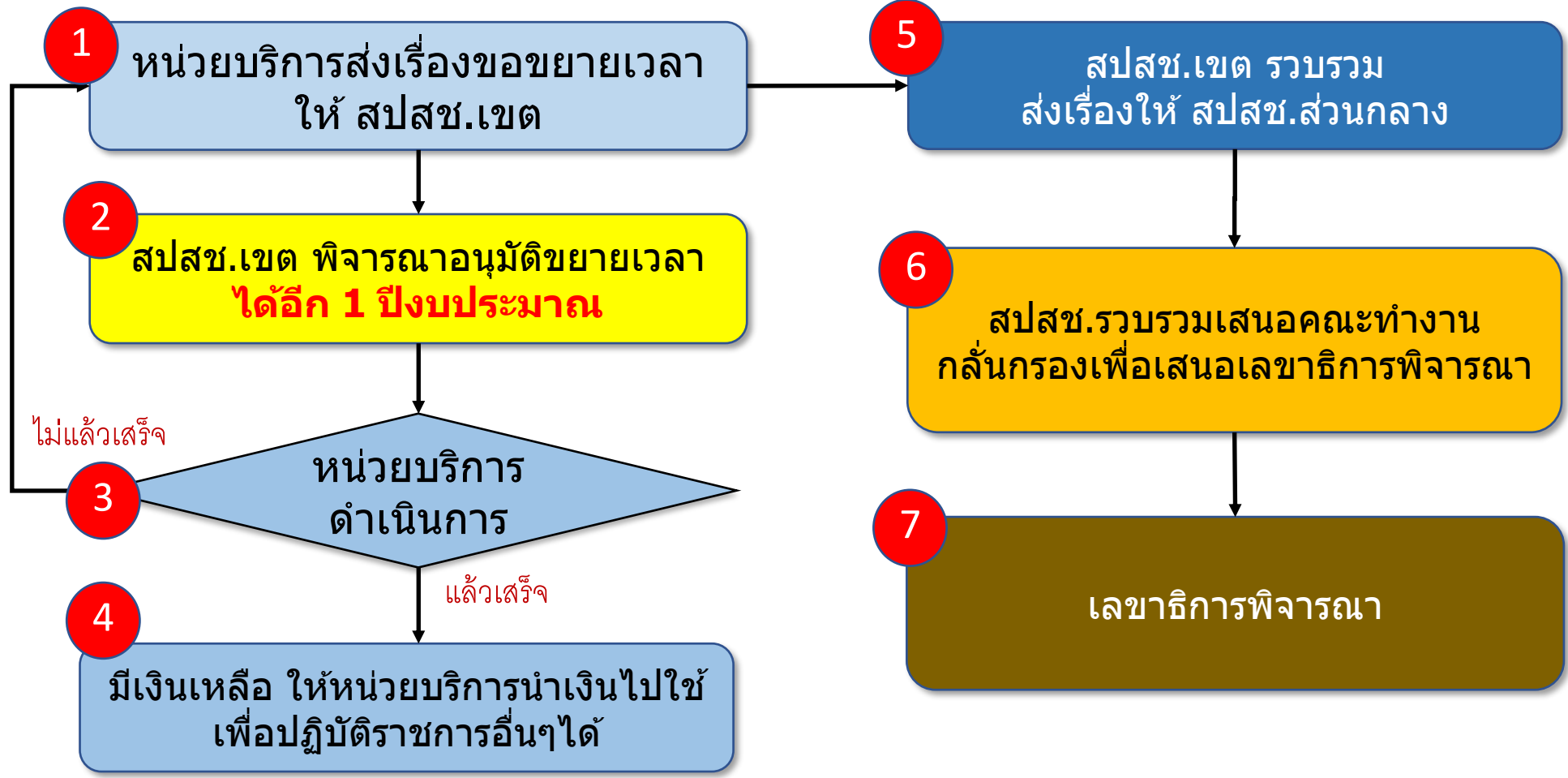
STEP 3 สปสช.เขต รวบรวมเสนอ คทง. 5x5 ให้ความเห็นชอบ

STEP 4 สปสช.เขต ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ


STEP 5 สปสช.เขต บันทึกอนุมัติรายการในโปรแกรม และส่งหนังสือแจ้งหน่วยบริการ

ขั้นตอนการขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินค่าเสื่อมกรณีที่ยังไม่ดำเนินการเกิน 2 ปีงบประมาณ
(ตามประกาศ ก.สธ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงินฯ พ.ศ.2559)

กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม ข้อ 24 วรรคหนึ่ง หน่วยบริการยังดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนฯ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นในการขอขยายเวลา



แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงรายการ/ขยายเวลา

การดำเนินการ	แบบฟอร์ม
กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการ	 แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงรายการ
กรณีขอขยายเวลา	 แบบฟอร์มขยายเวลา



QR CODE แบบฟอร์ม

THANK YOU

ติดต่อผู้ประสานงาน

- พิทยา สิงห์โตทอง โทร. 084 751 2763
- ทวีสิทธิ์ สมัครสมาน โทร. 085 212 8788



หลอมรวมเครือข่าย...หลวากหลายเพื่อหนึ่งเดียว :
รวมพลังสร้างสรรค์หลักประกันสุขภาพที่ยั่งยืน